Utilisation de Folios

Il existe une présentation complète de Folios « Tuto Folios mars 2016 », vous la retrouverez dans votre ENT.

Pour une prise en main rapide :

A. Se connecter à Folios en tant qu'enseignant :



2. Mon compte :





3. Créer un document : nouveau document



louveau document	<u>۴</u>		
		La c	réation d'un document dans Folios
Les intitulés sulvis de * indique	nt des champs obligatoires.	ress l'EN	emble à la création d'un article dans T :
inte			
Résumé Description		On t On r Ia vi On r	rouve des outils de mise en forme. Deut insérer du texte, des images, de déo, des liens, des tableaux. Deut ajouter une pièce jointe.
Photo	AJOUTER		
Fichler	AJOUTER UN FICHIER		
Uri			
Source			
INFORMATIONS COMPLI	MENTAIRES	Δ	Pour ranger le document il
Parcours *	Le parcours Avenir		faut ransaigner les champs
	Le parcours éducation artistique et culturelle (PEAC)		
	Le parcours citoyen		complementaires
	Le parcours éducatif de santé		
Dossler	Pas de dossier		
Mots-clés	Saisissez des mots-clés à associer à ce document		
	5		
	Valider Enregistrer sans gutter		

- 4. Créer un formulaire : nouveau formulaire, le détail de la création d'un formulaire est expliqué dans
- « Tuto Folios mars 2016 » disponible dans votre ENT.

	rmot do cróor	Nouveau document				
des questionnai quizz.	res ou des	≕+ Nouveau formulaire				
Nouveau formulaire			₩			
Les intitulés suivis de * indiquent des champs obligatoires.						
Titre*						
Résumé						
			.4			
Photo A	AJOUTER					
Fichier(s) Joint(s)	AJOUTER UN FICHIER					
Parcours *	└─ Le parcours Avenir └─ Le parcours éducation artistique et culturelle (Pi	EAC)				
	Le parcours citoyen					
Develop	Le parcours éducatif de santé		_			
Vossier	Pas de dossier		~			
MOTS-CIES	Saisissez des mots-clés à associer à ce do	cument	_			
CHAMPS DU FORMULAIRE						
Ajouter un élément de f	formulaire :					
Champ texte	 Liste déroulante 	Tableau de listes de choix 0/U =	Paragraphe de texte			
Champ de texte	multiligne 🗸 Cases à cocher	Tableau de cases à cocher				
	 Liste de choix 	a e Tableau de champs texte				

5. Les ressources de Folios :





6. Récupérer un formulaire dans les ressources :





Rechercher un ou plusieurs destinataires	Rechercher un ou plusieurs destinataires Modifier la recherche					
Critères de recherche	1 utilisateur trouvé Ajouter l'utilisateur à la sélection					
Vous pouvez rechercher un ou plusieurs destinataires en fonction des critères spécifiés ci-dessous :	Nom Prenom Profil Classe Acti					
Nom dubois	Dubols Nathalie Eleves 3EME					
Prénom nathalie	re e Page 1 sur >> >r					
Profil Sélectionnez dans la liste						
Établissement Sélectionnez dans la liste						
Classe Valider la sélection						
Rechercher	Utilisateurs sélectionnés Dubois Nathalie x					
Valider la sélection						
Envoi du document " <i>Fiche métier (collège)</i> ".						
Vous pouvez accompagner cet envoi d'un message qui sera transmis.						
Message						
Destinataire(s)	Q					
Sélectionnez le/les parcours de ce document à conserver						
Le parcours Avenir						
Fnvo	ver					
(2.1.0						

8. Copier le document dans l'espace de la classe :



9. Accéder à l'espace de vos classes et de vos élèves :



On peut consulter l'espace d'un élève mais pas le modifier.

B. Se connecter à Folios en tant qu'élève :



Comment l'élève récupère un document envoyé par l'enseignant ? :



a. Si le document est dans l'espace de la classe :



b. Le envoyé à l'élève directement :

